



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2013

г. Вологда

№ 1149

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Признать утратившими силу:

пункты 15-17 Порядка, приложения 6 - 8 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов, утвержденному постановлением Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199;

постановление Правительства области от 15 апреля 2013 года № 403 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕ-
ГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬ-
НЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях области, предусмотренных законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее – закон области).

1. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.

1.1. Бесплатное трехразовое питание обучающимся предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни их проживания в интернате.

1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного трехразового питания осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

2. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области из числа детей из малоимущих семей, не проживающие в интернате, но посещающие группы продленного дня, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания (далее также - бесплатное питание) законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Департамент образования области (далее также - Департамент).

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение бесплатного питания.

2.3. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получе-

ние ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

2.4. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении бесплатного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

2.5. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Департамент для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся в текущем учебном году (или об отказе) принимает Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день обращения за предоставлением бесплатного питания.

2.7. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Департамент.

2.8. Департамент о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания Департамент в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.9. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.10. Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Департамент возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся группы продленного дня, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания Департаментом.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, не проживающим в интернате, но посещающим группу продленного дня, получавшим бесплатное двухразовое питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, бесплатное питание в текущем учебном году предоставляется в беззаявительном порядке.

2.12. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося из группы продленного дня.

2.13. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.12 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в государственную общеобразовательную организацию.

2.14. Государственная общеобразовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Департамент о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 2.13 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

2.15. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Департаментом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от государственной общеобразовательной организации о наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Департамент принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Департамент о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет государственную общеобразова-

тельную организацию в день его принятия любым доступным способом, а в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения - письменно.

2.18. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

3. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области и муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются льготным питанием за счет средств областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств областного бюджета составляет 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.1. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения Департамента образования области; в муниципальных общеобразовательных организациях - на основании решения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы).

Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

3.2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательная организация.

Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор заявлений и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются образовательной организацией. В этом случае порядок организации сбора заявлений и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

3.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

3.4. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

3.5. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.6. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае уполномоченный орган для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос.

3.7. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в уполномоченный орган ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

3.8. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Уполномоченный орган на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.9. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.11. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.12. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.13. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

3.14. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) непредставление документов, указанных в подпункте "в" подпункта 3.3 и подпункте 3.5 настоящего Порядка, по завершении учебного года, в течение которого предоставлялось льготное питание, в срок до 30 августа текущего года.

3.15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

3.16. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а"

подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 3.15 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

3.17. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

3.18. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной подпунктом 3.16 настоящего Порядка, или со дня получения от органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня представления документов, предусмотренных подпунктом "в" подпункта 3.3 и подпунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.19. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

3.21. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.22. Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Приложение 1
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению питанием
отдельных категорий обучающихся
в государственных и муниципальных
общеобразовательных организациях

Образец
Руководителю Департамента образования
области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного
двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____,
(указывается наименование государственной общеобразовательной организации)

посещающему (ей) группу продленного дня.

Сообщаю, что _____
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, опекуна, приемного родителя)

является (не является) получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в
статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи,
материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на
получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю образова-
тельной организации о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению питанием
отдельных категорий обучающихся
в государственных и муниципальных
общеобразовательных организациях

Образец

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику (це) _____,
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся *:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

* Нужно отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____ .

Приложение 3
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению питанием
отдельных категорий обучающихся
в государственных и муниципальных
общеобразовательных организациях

Список обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход семьи за 6 месяцев	Результат рассмотрения сведений органом местного самоуправления в сфере социальной защиты населения с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник _____

(наименование уполномоченного органа
в сфере социальной защиты населения
муниципального образования)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество начальника)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.